**دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی**

**دانشکده مهندسی و علم مواد**

**نام درس**

**موضوع تکلیف یا تحقیق**

**نام دانشجو**

**تاریخ**

برای تهیه گزارش علمی (تکلیف یا سمینار درسی)، از این سایز و نوع فونت (سایز 14- فونت بی نازنین) و این فاصله خطوط (5/1) استفاده کنید. متن حتما Justify شود. سایز نوشته انگلیسی 2 سایز کمتر از فارسی باشد.

اطلاعات موردنیاز در صفحه قبل توسط دانشجو تکمیل شود. در انتهای گزارش، آدرس مرجع یا مراجع استفاده شده، نوشته شود. دقت کنید که آدرس دهی مرجع کامل باشد تا در صورت نیاز بتوان به مرجع اصلی دسترسی داشت. گزارش ارسالی در قالب دو فایل word و pdf به ایمیل [eslami@kntu.ac.ir](mailto:eslami@kntu.ac.ir) ارسال شود. فایل ها با عنوان "موضوع تحقیق- نام دانشجو" یا "تکلیف 1 و ...- نام دانشجو" باشد. به عنوان مثال:

ماده آمورف- اسلامی یا تکلیف 1- اسلامی

متن گزارش که از منابع مختلف علمی در اینترنت برداشت شده است، حتما توسط دانشجو خوانده شده و اشکالات تایپی تصحیح شود. از سایت ها و مستندات علمی تنها برای تهیه گزرش استفاده کنید و در صورت استفاده از چند مرجع، جمله بندی و نوع نوشتار آنها را یکدست نموده، مطالب تکراری حذف شوند و روال منطقی در آن برقرار باشد.

در صورتی که مطالب تکلیف دارای چند قسمت است، برای هر قسمت، تیتر جدا انتخاب کنید. مطالب آماده شده برای گزارش علمی سمینار نیز باید دسته بندی شده و با توجه به موضوع تحقیق در قالب چند تیتر یا به عبارتی فصول مجزا ارائه شوند. نوشتن چکیده وسپس فهرست مطالب با ذکر شماره و عنوان تیترها و شماره صفحه در ابتدای گزارش سمینار ضروری است. در انتهای سمینار نیز مراجع با آدرس دهی کامل و دقیق آورده شوند.