# امانت

امانت گرفتن منابع تنها برای اعضای کتابخانه و اعضای طرح غدير امکان پذير است. تعداد کتاب‌ هايي كه اعضاء كتابخانه مي‌ توانند به طور همزمان در امانت داشته باشند و مدت زمان امانت منابع، به شرح زير است:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| اعضا | تعداد جلد | زمان امانت  |
| دانشجویان کارشناسی | ۴ | 21 روز |
| دانشجویان کارشناسی ارشد | ۶ | 21 روز  |
| دانشجویان دکترا | ۸ | 21 روز |
| اساتید | ۱۲ | 30 روز |
| کارکنان | ۵ | 30 روز |
| دانشجویان سایر دانشکده ­های دانشگاه | ۱؟ | 21 روز |
| اعضای طرح غدیر | ۱؟ | 20 روز |

شرح گروه­های مختلف اعضاء، مدت زمان امانت و تعداد جلد کتابهایی که می توانند به طور همزمان در امانت داشته باشند.

مدت زمانی که هر عضو می تواند کتاب را در امانت داشته باشد محدود است. به قوانینی که به گروه عضویت شما تعلق دارد توجه کنید. در صورتی که منبع مورد نظر خود را بیش از زمان در نظر گرفته شده نیاز داشتید، حتما برای تمدید مدت زمان امانت کتاب خود اقدام کنید.

نکات مهم:

 ۔ تمديد كتابي كه رزرو شده است، به هيچ وجه امكان پذير نيست.

 ۔ در صورت تمایل به مطالعه ساعتی کتاب‌ها و یا در شرايطي که مدت امانت کتابي بنا به صلاحديد كتابخانه محدود شده است، اعضاي كتابخانه مي توانند با ارائه كارت دانشجويي براي مدت معين شده از كتاب استفاده نمايند.

 ۔ مدت زمان امانت برای برخی کتاب‌های درسي و يا کتاب هايي که كاربران زيادي دارند، محدود است. براي اطلاع بيشتر از شرايط كتاب مورد نظر خود، از كتابدار بخش امانت راهنمايي بخواهيد.

 ۔ دانشجویان سایر دانشکده های دانشگاه صنعتي خواجه نصيرالدين طوسي می توانند با همراه داشتن کارت دانشجويي خود، از خدمات امانت استفاده کنند. ساير خدمات كتابخانه نيز به اين دانشجويان ارائه مي‌ گردد.

## چه مدارکی برای امانت گرفتن کتاب مورد نیاز است؟

دانشجویانی که عضو کتابخانه شده اند برای امانت گرفتن کتاب، باید کارت دانشجویی خود را همراه داشته باشند.

اعضای هیأت علمی و کارمندان دانشگاه نیز در صورتی که عضو کتابخانه می باشند، با در دست داشتن کارت شناسایی می توانند از کتابخانه دانشکده مهندسی مکانیک کتاب امانت بگیرند.

به خاطر داشته باشید، هر دانشجو تنها در صورت همراه داشتن کارت دانشجویی و تنها به نام خود می تواند کتاب امانت بگیرد.

## چه منابعی را می توان از کتابخانه امانت گرفت؟

با مطالعه بخش منابع کتابخانه از شیوه استفاده از منابع مختلف کتابخانه آگاه شوید. در حال حاضر تنها کتابهای چاپی غیرمرجع امانت داده می­شوند.

## برای امانت گرفتن کتاب چه باید کرد؟

برای امانت گرفتن کتاب، نخست کتاب را در کامپیوترهای پنل جستجو در کتابخانه جستجو کنید. در مکان های دیگر با استفاده از [وب سایت کتابخانه](https://lib.mechanical.kntu.ac.ir/) می توانید جستجو را انجام دهید. سپس شماره بازیابی آن را یادداشت کرده و به همراه کارت خود به کتابداران میز امانت تحویل دهید.

لطفا توجه کنید که جستجوی شما بین کلیه کتابخانه های دانشگاه انجام می شود. بنابراین لازم است ابتدا به موجودی کتاب در کتابخانه های مختلف دقت کنید، زیرا ممکن است کتاب مورد نظر شما در دانشکده دیگری وجود داشته باشد.

## مدت زمان و تعداد کتاب‌هايي كه اعضاء كتابخانه مي‌توانند در امانت داشته باشند چقدر است؟

مدت زمان و تعداد کتاب هايي كه اعضاء كتابخانه مي‌توانند به طور همزمان در امانت داشته باشند در جدول بالا شرح داده شده است.